**Праграма вывучэння прафесійнай дзейнасці**

**Салаты Валянціны Уладзіміраўны, выхавальніка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Змест | Тэрмін | Адказныя |
| 1. | Вывучэнне дакументаў, прадстаўленых атэстуемым (партфоліо, справаздачы аб рэзультатыўнасці самаадукацыі) | 29.0092023 – 14.11.2023 | Члены атэстацыйнай камісіі, намеснік дырэктара |
| 2. | Суразмоўніцтва з атэстуемай па веданню нарматыўнай прававой базы арганізацыі адукацыйнага працэсу | 04.11.2023 | Зуйкевіч А.М., кіраўнік МА |
| 3. | Аналіз вядзення школьнай дакументацыі: сшыткаў, класнага журнала, паўрочных планаў | 29.09.2023 – 10.11.2023 | Салата І.У., намеснік дырэктара  па вучэбна-выхаваўчай рабоце |
| 4. | Аналіз правядзення выхаваўчых мерапрыемстваў. Наведванне і аналіз мерапрыемстваў (графік прыкладаецца) | 29.09.2023 – 10.11.2023 | Члены атэстацыйнай камісіі, намеснік дырэктара |
| 5. | Аналіз работы па стварэнню і развіццю адукацыйнага асяроддзя прадметнага кабінета | 29.09.2023 – 10.11.2023 | Савош Л.М., дырэктар |
| 6. | Сістэматызацыя атрыманых вынікаў і іх апрацоўка | 10.11.2023 – 14.11.2023 | Члены атэстацыйнай камісіі, намеснік дырэктара па вучэбна-выхаваўчай рабоце |
| 7. | Афармленне аналітычнай інфармацыі | 04.11.2023 – 14.11.2023 | Салата І.У., намеснік дырэктара  па вучэбна-выхаваўчай рабоце |
| **Атэстацыйнае суразмоўніцтва** | | 14.11.2023 | Члены атэстацыйнай камісіі, намеснік дырэктара па ВВР |

Старшыня атэстацыйнай камісіі Л.М.Савош

Атэстуемы выхавальнік В.У.Салата